



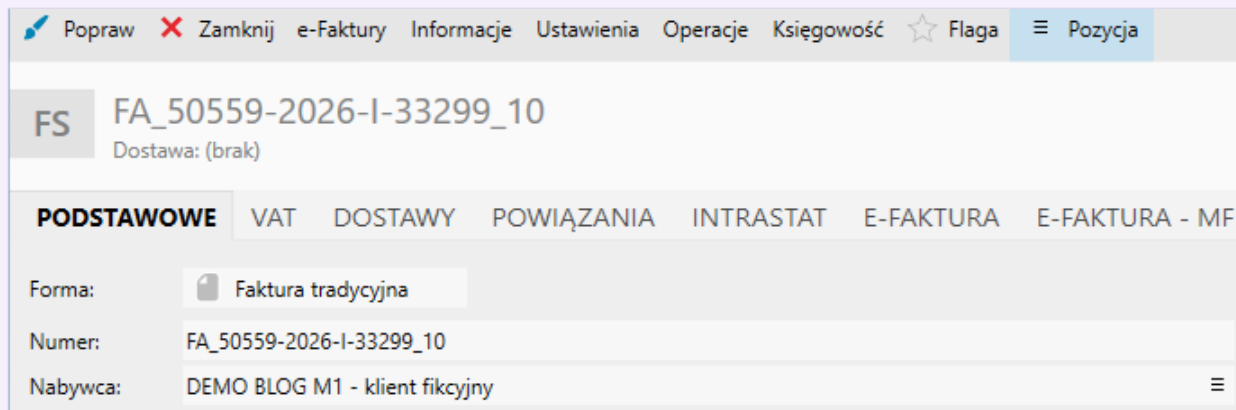
Zanim zaczniesz

Instrukcja dotyczy zapisu wydruku dokumentu, który już znajduje się w Subiekcie. **Wybierz folder**, do którego masz prawo zapisu. Pokazane dane nabywcy i pozycja faktury są przykładowe. Zapis PDF nie jest wysyłką dokumentu do KSeF ani do odbiorcy.

1. Otwórz właściwy dokument

Pracuj na zapisanej fakturze. Zanim przejdziesz dalej, porównaj numer, datę i nabywcę.

1. Wejdź w Sprzedaż → Faktury VAT. Zaznacz potrzebną fakturę i wybierz **Pokaż** (F3), aby sprawdzić jej dane. Następnie naciśnij Ctrl+P, aby otworzyć Drukuj.



The screenshot shows the 'Subiekt nexo PRO' interface. At the top is a navigation bar with icons and labels: Popraw, Zamknij, e-Faktury, Informacje, Ustawienia, Operacje, Księgowość, Flaga, and Pozycja. Below this is a header section with 'FS' and the invoice number 'FA_50559-2026-I-33299_10', with 'Dostawa: (brak)' underneath. A tabbed interface follows, with 'PODSTAWOWE' selected, and other tabs for VAT, DOSTAWY, POWIĄZANIA, INTRASTAT, E-FAKTURA, and E-FAKTURA - MF. The main area displays invoice details: 'Forma:' with a dropdown set to 'Faktura tradycyjna', 'Numer:' with the value 'FA_50559-2026-I-33299_10', and 'Nabywca:' with the value 'DEMO BLOG M1 - klient fikcyjny'. A menu icon is visible on the right side of the 'Nabywca' field.

Podgląd zapisanej faktury przykładowej. Sprawdź jej numer i nabywcę.



2. Ustaw zapis zamiast wydruku papierowego

W oknie mogą być również zaznaczone dokumenty powiązane, np. WZ. Sprawdź listę przed wykonaniem operacji.

1. Wyłącz **Drukuj na drukarce** i zaznacz **Zapisz do folderu**. Na dole pozostaw zaznaczoną fakturę; odznacz WZ lub inne dokumenty, jeśli nie chcesz ich eksportować. Nie włączaj wysyłki e-mail ani SMS.

3. Wybierz folder i format PDF

Jeżeli program zgłosi, że poprzedni folder eksportu nie istnieje, wskaż nową, dostępną lokalizację.

1. Kliknij **Przeglądaj**. Wskaż swój folder na pliki i zatwierdź przyciskiem **Wybierz folder**.

2. W polu **Format pliku** wybierz pdf. Sprawdź ścieżkę docelową oraz zaznaczone dokumenty, a następnie kliknij **OK**. Jeśli pojawi się pytanie o zastąpienie istniejącego pliku, upewnij się, że właśnie ten plik chcesz nadpisać.

DRUKUJ

☒ Drukuj na drukarce:
☒ Wyślij e-mail:
☒ Wyślij SMS:
☒ Zapisz w bibliotece załączników:
☒ Zapisz do folderu: C:\Projekty codex\M1System\outputs\blog-instructions-20261011\demo-export PRZEGLĄDAJ
Format pliku: pdf ☒ Podpisz ☒ Zastąp pliki
Fiskalizuj: drukarka
☒ Zmień cenę: Cena: detal • Waluta: PLN • od netto
☒ Duplikat - data: 11-10-2026
☒ Drukuj zgody

D	Dokument	Wzorzec wydruku	P	Konto pocztowe	Adresat	Numer telefonu	Parametry
☒	FA_50559-202...	FS ICOMO RK i...		Icomo FV	Adres email	Numer telefonu	Tak jak w parametrach głównych
☐	WZ 144_10_20...	WZ standard		Icomo FV	Adres email	Numer telefonu	Liczba kopii: 1

OK

ANULUJ

Zapis do folderu jest aktywny. Do eksportu wybrano tylko fakturę.

Folder: C:\Projekty codex\M1System\outputs\blog-instructions-20261011\demo-export

Wybierz folder

Anuluj

Wybierz własny folder docelowy; ścieżka na ilustracji jest przykładem.





4. Sprawdź zapisany plik

Sam powrót do faktury nie wystarczy, aby ocenić zawartość eksportu.

1. Otwórz folder docelowy i zapisany PDF. Porównaj numer faktury, nabywcę, pozycje oraz kwotę z dokumentem w Subiekcie. Jeżeli pliku nie ma, wróć do ustawień zapisu i sprawdź wskazany folder oraz ewentualny komunikat programu.

Faktura VAT sprzedaży FA_50559-2026-I-33299_10 oryginał

LP	Symbol towaru	Nazwa	Opis pozycji	Ilość	Rabat	Cena netto	VAT [%]	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	DEMO-BLOG-20261009	DEMO BLOG - notes pokazowy		10,00 szt	0,00	100,00	23	1 000,00	230,00	1 230,00

Tabela VAT - PLN:

Nazwa stawki VAT	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
Stawka VAT podstawowa 23%	1 000,00	230,00	1 230,00
Razem:	1 000,00	230,00	1 230,00

Razem do zapłaty:	1 230,00 PLN
Słownie do zapłaty:	tyśiąc dwieście trzydzieści PLN

Fragment rzeczywiście zapisanego PDF: numer faktury, przykładowa pozycja i podsumowanie.

Rozwiązuj problemy z InsERT nexo z pomocą Pixel AI

Skorzystaj z abonamentu Pixel AI i zyskaj wsparcie w samodzielnych rozwiązywaniu problemów podczas codziennej pracy z InsERT nexo. Opisz swoją sytuację, a asystent przygotowuje instrukcję, która krok po kroku wyjaśni, co zrobić. Możesz ją pobrać i wracać do niej zawsze, gdy będzie potrzebna.

Jeżeli wolisz powierzyć rozwiązanie problemu specjalście, możesz również skorzystać z pomocy naszego konsultanta.

