



Najpierw wskaż konkretną pozycję

Zanotuj towar, ilość, magazyn oraz datę zakończenia dostawy na dokumencie, którego nie można zapisać. Nie dodawaj fikcyjnego przyjęcia tylko po to, aby ominąć komunikat.

Sprawdź daty i blokady ilości

Pracuj na jednym towarze wskazanym w błędzie.

1. W Asortymencie zaznacz towar i otwórz Operacje → Informator. Na zakładce **Ruch asortymentu** kliknij **Wylicz**. Gdy lista jest pusta, ustaw dostępne filtry na Dowlolny.

INFORMATOR	RUCH ASORTYMENTU	SPRZEDAŻ	ZAKUPY	ZAMÓWIENIA	KOMPLETY	KLIENCI	CENY	STANY W MAGAZYNACH	STANY
Dokumenty z okresu (dowolny) Magazyn I Więcej									
Lp	Dokument	Dokument powiązany	Data wystawi...	Przychód	Rozchód	Narastająco	Uwagi		
1	PW 353/10/2026		09-10-2026	10,00 szt	0,00 szt	10,00 szt	DEMO BLOG M1 2026-10-09 - fikcyjny dokument do ilustrac		

Informator → **Ruch asortymentu**. Data i ilość przyjęcia pozwalają sprawdzić, od kiedy towar znajduje się na wskazanym magazynie. Pokazano dane przykładowe.

2. Porównaj datę przyjęcia z datą rozchodu. Dostawa późniejsza od sprzedaży nie udostępnia towaru na wcześniejszy dzień. Błędą datę popraw zgodnie z rzeczywistym przebiegiem dostawy; nie zmieniaj prawidłowych dat dla obejścia blokady.

3. W Informatorze otwórz **Stany w magazynach** i wybierz **Wylicz** (F5). Dla właściwego magazynu odczytaj Stan, Rezerwacja stanu, Rezerwacja dostaw, Zadysponowane i Dostępne. Sprawdź rodzaj rezerwacji: Rezerwacja stanu oraz Pełna rezerwacja dostaw nie działają identycznie.

Magazyn	Stan	Rezerwacja stanu	Rezerwacja dostaw	Zadysponowane	Dostępne
SKLEP	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt
INTERNETOWY	10,00 szt	0,00 szt	3,00 szt	0,00 szt	7,00 szt
KOI FLOWA	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt

Informator → **Stany w magazynach**. W magazynie INTERNETOWY jest 10 sztuk, z czego 3 objęto pełną rezerwacją dostaw. Kolumna Dostępne pokazuje 7 sztuk.

4. Przy rezerwacji sprawdź zakładkę Zamówienia, użyj **Wylicz** i odszukaj dokument blokujący ilość. Rezerwacje dostaw sprawdź również na zakładce Sprzedaż.



5. Tylko jeśli rezerwacja wskazanego zamówienia jest już zbędna, otwórz je w Zamówieniach, ustaw status **Bez rezerwacji** i zapisz. Jeżeli rezerwacja chroni realizowane zamówienie, zachowaj ją i uzgodnij sposób obsługi sprzedaży.

Status dokumentu:

B

Bez rezerwacji

▼

☰

Transakcja:

S

Sprzedaż krajowa

▼

LP	R	Nazwa	Magazyn	Dostępne	Zrealizowane	Ilość	J.m
1	TW	DEMO BLOG - notes pokazowy	I	10,00	0,00	3,00	szt
		Nazwa					

W zamówieniu wybierz Status dokumentu → B **Bez rezerwacji**, jeśli rezerwacja jest zbędna, i zapisz. Sprawdź dostępność ponownie po zapisie.

6. Przy dodatnim Zadysponowane sprawdź z innymi operatorami, czy mają otwarte dokumenty z tym towarem. Niech zakończą je zgodnie ze stanem faktycznym.

Sprawdź, czy blokada rzeczywiście ustąpiła

Ponownie wylicz stan dostępny klawiszem F5 i wróć do zapisu właściwego dokumentu sprzedaży. Po zapisie sprawdź numer dokumentu, ilość i powiązany ruch magazynowy.

Przykład na ilustracjach: stan wynosi 10 sztuk, pełna rezerwacja dostaw obejmuje 3 sztuki, a dostępnych jest 7. Po zwolnieniu zbędnej rezerwacji dostępnych jest 10 sztuk. Jeśli te 3 sztuki są nadal potrzebne do realizacji innego zamówienia, zachowaj rezerwację i uzgodnij kolejność realizacji albo kolejną dostawę.

Magazyn	Stan	Rezerwacja stanu	Rezerwacja dostaw	Zadysponowane	Dostępne
SKLEP	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt
INTERNETOWY	10,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	10,00 szt
KOŁEJOWA	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt	0,00 szt

Wynik po zapisie zamówienia i ponownym wyliczeniu: Stan 10, Rezerwacja dostaw 0, Dostępne 10. Sprawdź właściwy wiersz magazynu.

Instrukcje do kolejnych zadań

Chcesz generować więcej instrukcji, także do innych problemów w InsERT nexo? Skorzystaj z abonamentu asystenta AI M1 System. Opisz swoją sytuację, otrzymaj instrukcję dopasowaną do zadania i pobierz ją, aby wracać do niej podczas codziennej pracy.

m1system.pl/kontakt