Historia ruchu towaru

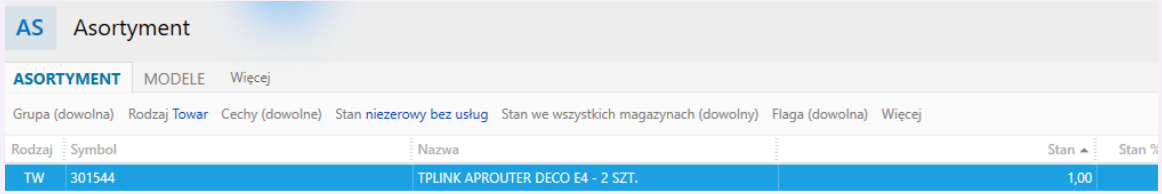
Subiekt nexo

1. Wybierz właściwy towar

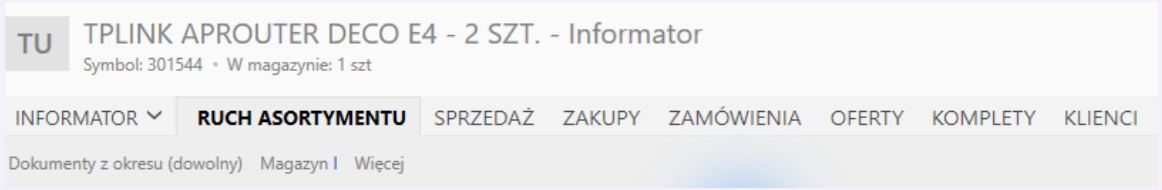
Przygotuj symbol produktu, którego stan chcesz sprawdzić. Podobne nazwy nie muszą oznaczać tej samej kartoteki.

1. Otwórz **Asortyment** i zaznacz właściwy towar. Porównaj jego symbol i nazwę. W przykładzie wybraliśmy pozycję o symbolu 301544.

2. Otwórz **Operacje** > **Informator** albo naciśnij Ctrl+I. W nagłówku **Informator**a sprawdź ponownie symbol produktu.



Zaznaczona kartoteka w module Asortyment.



Nagłówek Informatora identyfikuje towar.

2. Ustaw zakres historii

Wynik zależy od okresu i magazynu. Lista dla jednego magazynu nie opisuje automatycznie zapasu w całej firmie.

1. Przejdź do zakładki **Ruch asortymentu**. Sprawdź filtr **Dokumenty** z okresu oraz Magazyn. W pokazanym przykładzie okres jest dowolny, a magazyn wskazano na pasku filtrów.

2. Kliknij **Wylicz** (F5) lub naciśnij F5. Po zmianie filtrów ponownie wylicz historię.



Wylicz (F5) uruchamia odczyt historii.

3. Prześledź przychody i rozchody

Zwróć uwagę na kolejność dat. Kolumna Narastająco pozwala zobaczyć stan po kolejnej pozycji historii.

1. Odczytaj numer i datę dokumentu, a następnie kolumny Przychód, Rozchód i Narastająco. W przykładzie PW 2/06/2025 wprowadza 11 sztuk; dwa następne PW zwiększają ilość do 13 sztuk.

2. Znajdź moment zmiany, którą chcesz wyjaśnić. Na zrzucie WZ 170/11/2025 zmniejsza ilość z 13 do 12 sztuk. Zanotuj numer dokumentu i, jeśli występuje, numer dokumentu powiązanego.

Lp	Dokument	Dokument powiązany	Data wystawi...	Przychód	Rozchód	Narastająco
1	PW 2/06/2025		30-06-2025	11,00 szt	0,00 szt	11,00 szt
2	PW 41/07/2025		16-07-2025	1,00 szt	0,00 szt	12,00 szt
3	PW 51/07/2025		17-07-2025	1,00 szt	0,00 szt	13,00 szt
4	WZ 170/11/2025	PI 11/11/2025	17-11-2025	0,00 szt	1,00 szt	12,00 szt
5	WZ 171/11/2025	FA_50234-2025-I-151...	17-11-2025	0,00 szt	1,00 szt	11,00 szt
6	WZ 172/11/2025	PI 12/11/2025	17-11-2025	0,00 szt	1,00 szt	10,00 szt
7	WZ 173/11/2025	PI 13/11/2025	17-11-2025	0,00 szt	1,00 szt	9,00 szt

Kolejne PW zwiększają stan, a WZ zmniejsza go o jedną sztukę.

4. Sprawdź stan końcowy

Podsumowanie odnosi się do wybranego zakresu historii.

1. Odczytaj Stan początkowy i Stan końcowy na dole widoku. W naszym przykładzie wynoszą odpowiednio 0 i 1 sztukę. Jeśli porównujesz wynik z innym widokiem, sprawdź ten sam towar i magazyn.

Stan początkowy:	0,00 szt
Stan końcowy:	1,00 szt

Stan początkowy i końcowy dla ustawionych filtrów.

Historia jest pusta lub nie wyjaśnia różnicy?

Sprawdź symbol kartoteki, magazyn i okres, a następnie ponownie naciśnij F5. Przy wąskim okresie możesz nie zobaczyć wcześniejszego przyjęcia, dlatego podczas szukania przyczyny warto rozszerzyć zakres dat.

Ta lista służy analizie ruchów. Ustalenie podejrzanego dokumentu nie oznacza jeszcze, że należy go poprawić. Najpierw porównaj go z rzeczywistym przyjęciem lub wydaniem towaru.

Rozwiązuj problemy z InsERT nexo z pomocą Pixel AI

Skorzystaj z subskrypcji Pixel AI i zyskaj wsparcie w samodzielnym rozwiązywaniu problemów podczas codziennej pracy z InsERT nexo. Opisz swoją sytuację, a asystent przygotuje instrukcję, która krok po kroku wyjaśni, co zrobić. Możesz ją pobrać i wracać do niej zawsze, gdy będzie potrzebna.

Jeżeli wolisz powierzyć rozwiązanie problemu specjaliście, możesz również skorzystać z pomocy naszego konsultanta.