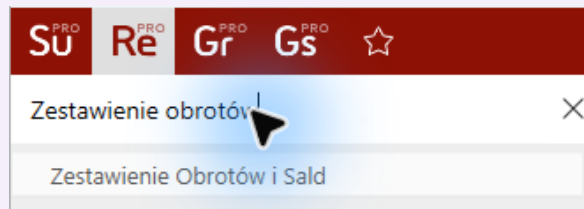




1. Znajdź zestawienie

Najkrótszą drogą w pokazanym układzie programu jest wyszukiwarka poleceń w lewym górnym rogu.

1. W Rewizorze kliknij Szukaj poleceń i wpisz Zestawienie obrotów. Wybierz wynik Zestawienie Obrotów i Sald.

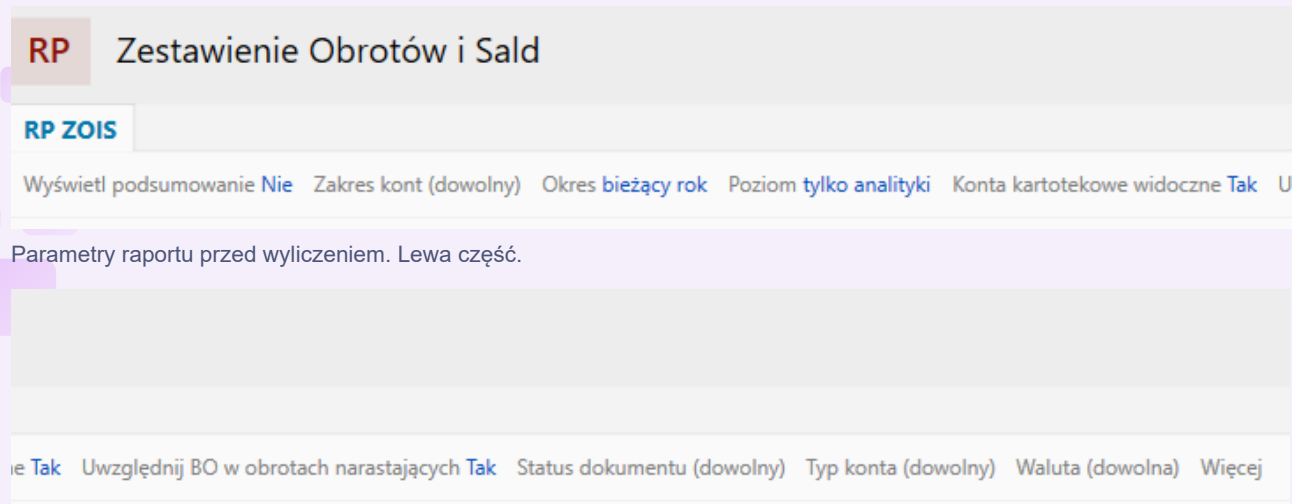


Wynik wyszukiwania polecenia Zestawienie Obrotów i Sald.

2. Ustal zakres i wylicz raport

Przed oceną kwot sprawdź filtry. Ten sam raport dla innego okresu lub statusu dokumentów może pokazać inne wyniki.

1. Na pasku filtrów sprawdź Okres, Zakres kont, Poziom, Status dokumentu oraz Uwzględnij BO w obrotach narastających. Ustaw zakres potrzebny do swojej analizy.

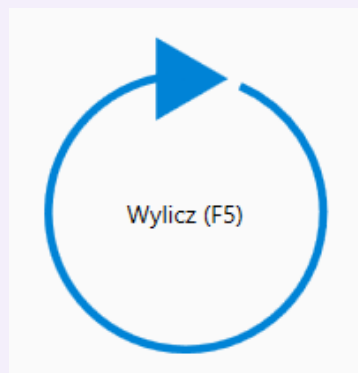


Parametry raportu przed wyliczeniem. Lewa część.

Parametry raportu przed wyliczeniem. Prawa część.



2. Kliknij **Wylicz** (F5) albo naciśnij F5. W przykładzie wybrano bieżący rok, tylko analityki, uwzględnienie BO i dowolny status dokumentu.



Przycisk Wylicz (F5).

3. Odczytaj właściwe kolumny

Nie porównuj bezpośrednio obrotów okresu z obrotami narastającymi bez sprawdzenia ustawienia BO.

1. Znajdź interesujące konto. Odczytaj osobno BO, Obroty Wn/Ma, Obroty NWn/NMa oraz Saldo Wn/Ma. Dla konta 010-2 w przykładzie BO Wn wynosi 833 680,18, obroty Wn 73 190,88, a obroty narastające Wn 906 871,06.

Konto	BO Wn	BO Ma	Obroty Wn
010-0	4 580,00	0,00	0,00
010-1	297 849,90	0,00	0,00
010-2	833 680,18	0,00	73 190,88

Fragment zestawienia z kolumnami BO, obrotów i sald. Lewa część.

Obroty Ma	Obroty NWn	Obroty NMa	Saldo Wn	Saldo Ma
0,00	4 580,00	0,00	4 580,00	0,00
0,00	297 849,90	0,00	297 849,90	0,00
0,00	906 871,06	0,00	906 871,06	0,00

Fragment zestawienia z kolumnami BO, obrotów i sald. Prawa część.



4. Sprawdź dokumenty składające się na wynik

Szczegóły pozwalają przejść od sumy do jej źródeł.

1. Zaznacz konto, które chcesz sprawdzić, i kliknij **Pokaż szczegóły** na górnym pasku.
2. Na liście wybranych dokumentów porównaj numery i obroty. Dla konta 010-2 widoczne są BO-1, PK-12/5 i PK-13/5. Ich obroty Wn: 833 680,18 + 40 811,07 + 32 379,81 dają 906 871,06.

[Pokaż szczegóły](#)
[Informator konta](#)
[Lista](#)
[Drukuj raport](#)

Pokaż szczegóły otwiera dokumenty dla wybranego konta.

WYBRANE DOKUMENTY KSIĘGOWE							Więcej
Data zapisu bieżący okres obrachunkowy Dokument źródłowy (grupa) (dowolny) Status (dowolny) Rejestr (dowolny) Flaga (dowolna) Więcej							
T	S	DA	TZ	Data zapisu	Numer	Dowód	Symbol klienta
BO	P			01-01-2026	BO-1	PK 1	
DR	P			31-05-2026	PK-12/5	PK-12/5	
DR	P			31-05-2026	PK-13/5	PK-13/5	

Dokumenty źródłowe pokazane po wybraniu konta 010-2. Lewa część.

Więcej							(3)
Suma bilansowa	Zadekretował	Zaksięgował	VAT	Obroty Wn	Obroty Ma	Flaga	
3 129 411,00				833 680,18	0,00		
40 811,07				40 811,07	0,00		
32 379,81				32 379,81	0,00		

Dokumenty źródłowe pokazane po wybraniu konta 010-2. Prawa część.



Raport jest pusty lub kwoty są inne?

Sprawdź okres, zakres kont i status dokumentu, a potem ponownie użyj F5. W przykładzie filtr Status dokumentu ma wartość dowolny, dlatego obejmuje również dokumenty w przygotowaniu. Nie traktuj takiego wyniku automatycznie jako zestawienia wyłącznie dokumentów zaksięgowanych.

Przy porównywaniu dwóch raportów zacznij od identycznych filtrów i sposobu uwzględniania BO. Samo otwarcie szczegółów służy analizie; nie wymaga poprawiania dokumentów.

Rozwiązuj problemy z InsERT nexo z pomocą Pixel AI

Skorzystaj z subskrypcji Pixel AI i zyskaj wsparcie w samodzielnym rozwiązywaniu problemów podczas codziennej pracy z InsERT nexo. Opisz swoją sytuację, a asystent przygotuje instrukcję, która krok po kroku wyjaśni, co zrobić. Możesz ją pobrać i wracać do niej zawsze, gdy będzie potrzebna.

Jeżeli wolisz powierzyć rozwiązanie problemu specjalście, możesz również skorzystać z pomocy naszego konsultanta.

