



Zanim zaczniesz

Przykład dotyczy zadania dla zalogowanego użytkownika. Wpisz własny temat i rzeczywisty termin; nazwa DEMO BLOG na ilustracjach oznacza dane przykładowe. Zapis przypomnienia nie jest wysłaniem wiadomości e-mail ani SMS.

1. Dodaj zadanie

W module Działania wybierasz rodzaj czynności, którą chcesz zaplanować.

1. Otwórz Działania. Wybierz Dodaj → Zadanie. W nowym formularzu, na zakładce Podstawowe, wpisz krótki, jednoznaczny Temat, np. Przygotowanie oferty.

2. Ustal termin i wykonawcę

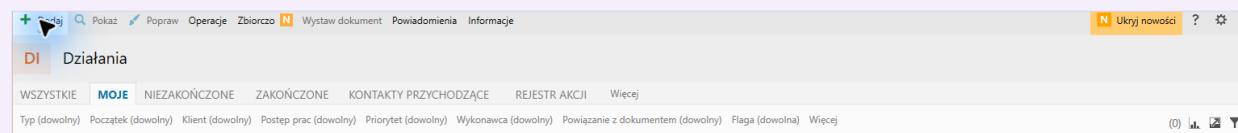
Dopasuj czas zadania do czynności. Przykładowa data na rzucie nie jest terminem, który należy przepisać.

1. Zaznacz **Określ czas** i ustaw **Początek** oraz **Zakończenie**. Sprawdź Czas trwania. W polu **Wykonawca** wybierz osobę odpowiedzialną za zadanie; w tym przykładzie jest to bieżący użytkownik.

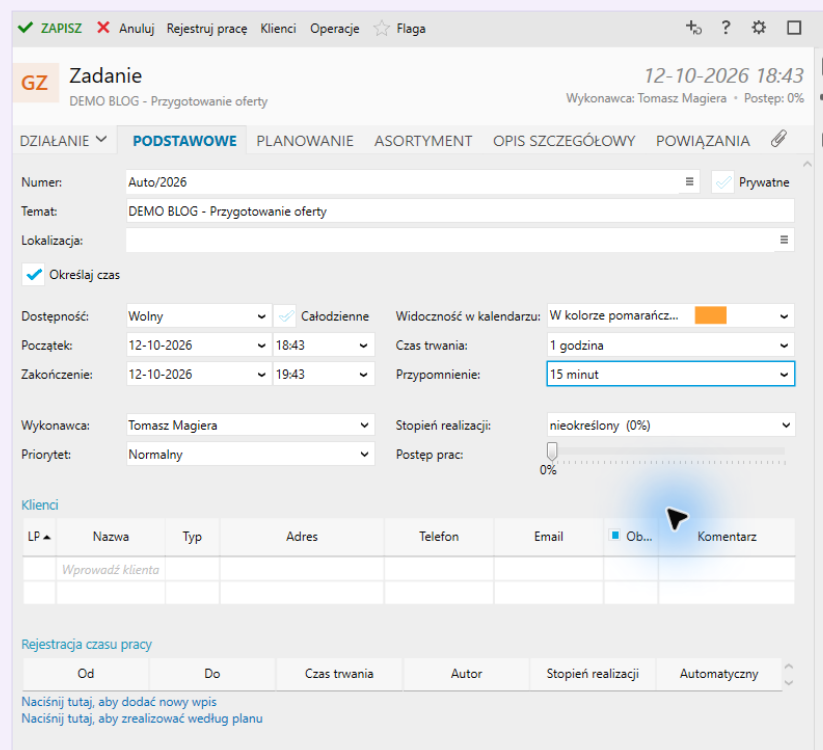
3. Ustaw przypomnienie i zapisz

Przypomnienie ustawiasz w tym samym formularzu co termin zadania.

1. W polu **Przypomnienie** wybierz potrzebne wyprzedzenie, np. 15 minut. Sprawdź temat i termin, a następnie kliknij **Zapisz**.



Widok Działania i przycisk Dodaj.



Formularz zadania z przykładowym tematem.



4. Sprawdź zapisane zadanie

Kontrola po zapisie pozwala wychwycić pomyłką datę lub pozostawione niewłaściwe wyprzedzenie.

1. Znajdź zadanie na liście Działania; dla zadania przypisanego sobie możesz użyć widoku Moje. Zaznacz je i wybierz **Pokaż** (F3). Porównaj temat, początek, zakończenie oraz **Przypomnienie**.

Rozwiązuj problemy z InsERT nexo z pomocą Pixel AI

Skorzystaj z abonamentu Pixel AI i zyskaj wsparcie w samodzielnym rozwiązywaniu problemów podczas codziennej pracy z InsERT nexo. Opisz swoją sytuację, a asystent przygotuje instrukcję, która krok po kroku wyjaśni, co zrobić. Możesz ją pobrać i wracać do niej zawsze, gdy będzie potrzebna.

Jeżeli wolisz powierzyć rozwiązanie problemu specjalście, możesz również skorzystać z pomocy naszego konsultanta.

DI Działania wystaw dokument											
WSZYSTKIE MOJE NIEZAKOŃCZONE ZAKOŃCZONE KONTAKTY PRZYCHODZĄCE REJESTR AKCJI Więcej											
Typ (dowolny)	Początek (dowolny)	Klient (dowolny)	Postęp prac (dowolny)	Priorytet (dowolny)	Wykonawca (dowolny)	Powiązanie z dokumentem (dowolny)	Flaga (dowolna)	Więcej			
T	K	Cykliczne	Numer	Temat	P	Postęp prac	Początek	Klienci	Twórca	Wykonawca	Flaga
			3/2026	DEMO BLOG - Przygotowanie oferty		0 %	12-10-2026 18:43		Tomasz Magiera	Tomasz Magiera	

Zapisane zadanie na liście działań.

Popraw Zamknij Operacje Powiadomienia Wystaw dokument Flaga

GZ Zadanie 3/2026 12-10-2026 18:43
 DEMO BLOG - Przygotowanie oferty Wykonawca: Tomasz Magiera • Postęp: 0%

DZIAŁANIE **PODSTAWOWE** PLANOWANIE ASORTYMENT OPIS SZCZEGÓŁOWY POWIĄZANIA

Numer: 3/2026 Prywatne
 Temat: DEMO BLOG - Przygotowanie oferty
 Lokalizacja:

☒ Określaj czas

Dostępność:	Wolny	Całodzienne	Widoczność w kalendarzu: W kolorze pomarańcz...
Początek:	12-10-2026	18:43	Czas trwania: 1 godzina
Zakończenie:	12-10-2026	19:43	Przypomnienie: 15 minut

Wykonawca: Tomasz Magiera Stopień realizacji: nieokreślony (0%)
 Priorytet: Normalny Postęp prac: 0%

Klienci
 Brak powiązanych klientów

Rejestracja czasu pracy
 Brak zapisów w rejestrze wykonania.

Krótki opis

Ponownie otwarte zadanie zachowało termin i przypomnienie 15 minut.